OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
ONEM DIRECTION
Reçu le: 18/09/2026
Par: EMM anne
N° d'Enreg: 1047 DINA
Signature:

MERCY CORPS

OFFRE D'EMPLOI INTERNE & EXTERNE N° : 114/OE/MC-DRC/2026

Titre du poste	**Coordinateur.ice Cash & Moyens de subsistance – Réponse Ebola**
Lieu de Prestation	**Bunia**
Statut du Poste	**Temps plein, temporaire, CDD 4 mois**
Niveau Salaire /Categorie	**Catégorie IV (selon notre grille nationale des salaires)**
Eligible à la délocalisation	**Non**
Niveau de Risque Safeguarding	☒ Niveau 3 ☐Niveau 2 ☐Niveau 1 (Niveau 3 : contact fréquent avec les participants, contact direct avec les enfants, accès à des données sensibles et/ou haut niveau de responsabilité. Niveau 2 : Un certain contact avec les participants ; contact non direct non planifié avec des enfants. Niveau 1 : Susceptible de ne pas avoir de contact avec les participants ou les données sensibles)
Besoin	**1**
Date de l'offre	**18 septembre 2026**
Date de clôture	**27 septembre 2026 à 16H00**

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES

- *LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT*
- *LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%*
- *DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES AYANT DES BEBES*
- *Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus, des attestations de service rendu et de la carte ONEM pour les sans-emplois. Les attestations de service fournies dans votre dossier seront vérifiées, scrupuleusement, et toute fausse information y relative entraînera un rejet immédiat de votre candidature.*

A PROPOS DE MERCY CORPS

Mercy Corps est une organisation mondiale de premier plan, animée par la conviction qu'un monde meilleur est possible. Dans les situations de catastrophe, dans les difficultés, dans plus de 40 pays à travers le monde, nous nous associons pour apporter des solutions audacieuses en action – aider les gens à triompher de l'adversité et à bâtir des communautés plus fortes de l'intérieur aujourd'hui et pour l'avenir.

Mercy Corps est opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007 avec un effectif actuel d'environ 300 employés nationaux et expatriés.

En tant qu'ONG de premier plan en RDC travaillant avec plus de 40 partenaires en 2024, nous avons atteint près de 2,12 millions de personnes par nos activités clés au Nord-Kivu, au Sud-Kivu et du Kasaï avec des programmes intégrés garantissant un accès équitable à des services améliorés d'eau, d'assainissement et d'hygiène (WASH) dans des contextes humanitaires et de développement ; le développement économique et des moyens de subsistance afin de renforcer la sécurité alimentaire et la résilience ; ainsi que le renforcement des capacités institutionnelles et la cohésion sociale afin de favoriser la paix et la bonne gouvernance.

Actuellement, avec la pandémie de la COVID19, Mercy Corps RDC a adapté ses programmes d'activités sur terrain afin prévenir la propagation de cette pandémie qui sévit dans le pays depuis le 10 mars 2020 dans 17 provinces du pays.

Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables afin de leur donner des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde. Dans ce contexte, Mercy Corps cherche à recruter un(e) **Coordinateur (trice) Cash & Moyens de subsistance – Ebola** basé à Bunia province de l'Uturi, en République Démocratique du Congo.

RESUME DU POSTE :

Le/La Coordinateur (trice) Cash et Moyens de subsistance assurera la planification, la mise en œuvre, la supervision technique et le suivi de toutes les activités Cash et Moyens de subsistance du programme mise en œuvre dans le cadre de la réponse à Ebola.

Il/Elle assurera le leadership technique, la qualité programmatique, la coordination opérationnelle et le respect des standards humanitaires dans la mise en œuvre des activités de transferts monétaires et de relèvement économique destinées aux populations affectées par la MVE.
Le/La titulaire du poste contribue également au développement de nouvelles propositions de financement pour la réponse Ebola, à la coordination avec les partenaires et autorités locales, ainsi qu'à l'intégration des approches de protection, de genre, d'inclusion et de redevabilité dans les interventions en zone Ebola. Son rôle vise à renforcer la sécurité alimentaire, les moyens d'existence et la résilience des populations vulnérables affectées par la maladie a virus Ebola dans les zones de sante de Bunia et de Rwampara.
Il/Elle contribue également au suivi des résultats, à la gestion des partenariats et à l'élaboration des rapports techniques destinés aux bailleurs.

LES FONCTIONS ESSENTIELLES DU POSTE :

LES FONCTIONS ESSENTIELLES DU POSTE :

1. Aspects programmatiques

- Assurer la conception technique des interventions Cash et Moyens de subsistance.
- Développer les stratégies de transferts monétaires adaptées au contexte Ebola.
- Élaborer les plans de travail détaillés du programme.
- Garantir l'application des normes humanitaires, des standards du Cash Working Group et des politiques institutionnelles.
- En coordination avec le Team Leader Réponse Ebola, aider à la création et au déploiement d'outils visant à améliorer l'efficacité de programme de riposte Ebola de Mercy Corps RDC.
- Veiller à la complémentarité entre les interventions Cash, sécurité alimentaire, protection, santé et engagement communautaire.
- Fournir un appui technique continu à l'équipe programme.
- Évaluer le niveau de compréhension du Programme et ses objectifs auprès des communauté.
- Contribuer à l'élaboration du planning, de la stratégie de sortie et du calendrier des activités de formation, sensibilisation et d'encadrement à l'endroit des dirigeants et comités hôtes.
- Superviser la signature de protocoles d'accord avec les communautés et leaders, suivi de leur respect par les parties prenantes.
- Assurer l'intégration des activités Cash dans la stratégie globale de la réponse à Ebola
- Elaborer les drafts de MoU entre Mercy Corps et les partenaires sanitaires. afin de garantir le référencement des ménages qui bénéficieront de l'aide financière.
- Garantir la qualité et la conformité des données des bénéficiaires.
- Assurer le respect des procédures opérationnelles standard (SOP) relatives aux transferts monétaires et de moyens de subsistence.

2. Mise en œuvre du programme et gestion sur le terrain

- Coordonner la mise en œuvre de toutes les interventions de transfert monétaire et moyens de subsistence dans le cadre de la réponse Ebola.
- Définir les montants de transfert selon les études de faisabilité et les analyses ponctuelles de marche afin d'orienter les économiques et sectorielles.
- Coordonner les distributions monétaires physiques ou digitales.
- Garantir la conformité aux procédures de gestion des risques et de prévention de la fraude.
- Assurer le respect des principes de protection dans les interventions monétaires.
- En collaboration avec le département de la communication, développer des stratégies de communication et de sensibilisation intégrant les dimensions protection, prévention contre la MVE.
- Assurer une communication efficace entre le terrain et les bases de Mercy Corps.

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
AGENCE
BUNIA
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE L'ITURI

- En coordination avec le Team Leader Réponse Ebola, aider à la création et au déploiement d'outils visant à améliorer l'efficacité des interventions de Mercy corps sur le terrain,
- Conseiller les équipes du programme sur les moyens appropriés de mise en œuvre et de sensibilisation de la communauté, Concevoir et superviser les activités de relance économique des ménages affectés par la MVE.
- Appuyer la mise en place des activités génératrices de revenus (AGR) dans le respect de la confidentialité et de la dignité des bénéficiaires.
- Coordonner les formations professionnelles et entrepreneuriales.
- Promouvoir les approches de relèvement économique adaptées aux survivants et populations vulnérables.
- Développer les initiatives d'inclusion économique et financière.
- Superviser les activités de soutien aux petits commerces et aux producteurs locaux.
- Veiller à ce que les activités de transfert monétaire et des moyens de subsistence renforcent l'adhésion communautaire aux mesures de prévention et de contrôle d'Ebola.

3. Ciblage des ménages bénéficiaires

- Superviser l'identification, le ciblage et l'enregistrement des bénéficiaires du programme dans le respect des principes de confidentialité et de protection des données personnelles des bénéficiaires.
- Développer des critères spécifiques pour le ciblage des ménages bénéficiaires du programme.
- Elaborer les outils de référencement afin de permettre aux BCZ de référer les ménages pour le programme.
- Planifier et coordonner les enquêtes ménages afin de confirmer la vulnérabilité des ménages referees par les BCZ.
- Valider les ménages définitivement ciblés et procéder à la signature des PV avec la communauté et le BCZ.

4. Assistance aux bénéficiaires : mobile money

- Coordonner l'ensemble des activités de distribution en faveur des bénéficiaires, notamment la préparation, la planification, la mise en œuvre et le suivi des transferts monétaires et des intrants moyens de subsistence.
- Veiller à ce que tous les ménages bénéficiaires reçoivent effectivement les montants et les intrants prévus conformément aux directives du Cash Working Group et Food Security Cluster
- Effectuer le rapprochement des transferts avec l'opérateur de paiement afin de s'assurer de la conformité des transactions réalisées.
- Assurer la réconciliation finale des distributions, préparer les rapports et procéder à la signature des PV de distribution.

5. Coordination et partenariat

- Représenter Mercy Corps auprès du Cash Working Group et Food Security Cluster.
- Représenter Mercy Corps et le programme auprès des autorités locales, le Médecin chef de zone (MCZ), le BCZ des membres de communauté, de la société civile et d'autres intervenants humanitaires.
- Participer aux réunions de coordination Ebola au niveau provincial et local.
- Assurer une collaboration étroite avec les autorités sanitaires, les autorités locales et les partenaires humanitaires.
- Contribuer aux mécanismes de coordination intersectorielle.
- Collaborer étroitement avec les équipes CREC, WASH/PCI et les partenaires de mise en œuvre.

6. Suivi, évaluation, redevabilité et gestion des risques

- Coordonner toutes les activités de suivi, évaluation et apprentissage du programme,
- En coordination avec l'équipe CARM, veiller au fonctionnement des mécanismes de gestion des plaintes et retours d'information.
- Produire des analyses régulières de performance du programme.
- Documenter les bonnes pratiques et les leçons apprises avec l'appui de l'équipe MEL.
- Contrôler la qualité des transferts via mobile money et l'utilisation de l'assistance reçue au moyen des spots checks et des suivi personnalisé,
- Identifier et signaler les risques de fraude, de détournement ou d'exploitation des bénéficiaires.
- Veiller à la mise en place et à la diffusion des mécanismes de gestion des plaintes et retours d'information.
- Garantir le respect des principes de protection et de sauvegarde en contexte Ebola.

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
AGENCE
DE
BUNIA
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE ITURI

7. Gestion des données et reporting

- Assurer la collecte, la vérification et l'archivage des données relatives aux bénéficiaires du programme.
- Produire des rapports hebdomadaires et mensuels et annuel sur l'état d'avancement des activités en veillant sur la qualité et dans le respect des attentes du bailleur.
- Contribuer aux analyses des données de suivi post-distribution (PDM).
- Maintenir à jour les données des transferts monétaires des bénéficiaires.

7- Gestion administrative, logistique et financière

- Planifier les besoins en matériels et dépenses conformément aux procédures en vigueur de Mercy Corps.
- Élaborer et suivre les budgets des activités Cash et Moyens de subsistence.
- Veiller à une utilisation efficiente des ressources financières.
- Assurer les prévisions budgétaires et le suivi des dépenses.
- Participer à la préparation des audits internes et externes.
- Contrôler la conformité des dépenses avec les exigences des bailleurs.
- Diriger et superviser le recrutement de personnel Mercy Corps, du personnel journalier/RECO dans le cadre des sensibilisations et des enquêtes ménages.
- Préparer toute la documentation nécessaire au paiement de l'opérateur de distribution.
- Organiser et contrôler la bonne documentation des activités et l'archivage y afférent pour en faciliter le suivi et l'évaluation ;

8- Gestion de la sécurité

- Partager avec l'officier de sécurité les informations sécuritaires de la zone de travail.
- Suivre le contexte et la dynamique sécuritaire au jour le jour.
- Suivre et faire suivre les directives et mesures de sécurité en vigueur chez Mercy Corps.
- Elaborer des rapports d'éventuels incidents de sécurité et en faire part au Chargé de la sécurité.

9- Autres tâches

- Contribuer aux respects des engagements et des procédures Mercy Corps avec une prise en compte des aspects genre, de la protection et de l'inclusion dans toutes les phases d'implémentation.
- Mettre à jour le classement et l'archivage des rapports et documents relatif aux activités développées de transfert monétaire dans la zone.
- Rédaction de rapports d'enquête ménage, de distribution et s'assurer de la qualité de ces derniers.
- Documenter sur terrain les leçons apprises / les réussites, les échecs sur le programme.
- Assister aux évaluations sectorielles ou multisectorielles des besoins des populations affectées.

Responsabilité de supervision
Relève directement de : Team Leader Réponse Ebola
Fonctionne directement avec : Officiers Cash & Moyens de subsistance

Responsabilité en matière de protection
Apprend activement sur la protection et l'intègre dans son travail, y compris la protection des risques et les mesures d'atténuation liées à son domaine de travail.
Pratique les valeurs de Mercy Corps, y compris le respect de la dignité et du bien-être des participants et des autres membres de l'équipe.
Encourage l'ouverture et la communication au sein de son équipe ; encourage les membres de l'équipe à soumettre des rapports s'ils ont des préoccupations en utilisant les mécanismes de signalement, par exemple la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité et d'autres options.

Responsabilisation envers les participants et les intervenants
Les membres de l'équipe Mercy Corps doivent soutenir tous les efforts de responsabilisation, en particulier envers les participants à nos programmes, les partenaires communautaires, les autres parties prenantes et les normes internationales guidant le travail de secours et de développement international. Nous nous engageons à impliquer activement les communautés en tant que partenaires égaux dans la conception, le suivi et l'évaluation de nos projets de terrain.



PROFIL REQUIS

- Avoir un diplôme universitaire Master ou Licence (Bac +3/4) en économie, sécurité alimentaire, développement rural, gestion de programme, science sociale, en santé publique, agriculture,
- Minimum 5 ans d'expérience dans la gestion de programmes humanitaires.
- Au moins 3 ans d'expérience spécifique dans la programmation Cash & Voucher Assistance (CVA).
- Expérience avérée dans les programmes de moyens d'existence et relèvement économique.
- Expérience démontrée dans la réponse aux urgences sanitaires ou épidémiques (Ebola, COVID-19, Choléra ou similaires).
- Expérience en RDC ou dans un contexte humanitaire complexe fortement souhaitée.
- Expérience de gestion d'équipes multidisciplinaires ou tout autres domaines pertinents,
- Excellente maîtrise des approches Cash Transfer Programming (CTP/CVA).
- Bonne connaissance des analyses de marché et de l'outil MEB.
- Maîtrise des outils de suivi post-distribution (PDM).
- Bonne compréhension des principes de protection et de redevabilité.
- Connaissance des approches Graduation, relèvement précoce et résilience économique.
- Maîtrise de Microsoft Office et des outils de collecte de données (Kobo, ODK, CommCare, etc.).
- Sens élevé de l'éthique, de la confidentialité et de l'intégrité.
- Capacité à travailler avec des communautés affectées et des autorités locales.
- Maîtrise du français parlé et écrit et des langues locales.

FACTEURS DE SUCCÈS :

L'habilité prouvée d'interagir effectivement avec le personnel national et international et les communautés bénéficiaires est fortement demandée. Une habilité démontré de pouvoir travailler rapidement, correctement et de façon précise pour, à la fois accomplir multiples tâches dans un délai requis sans supervision est fortement demandée. L'habilité de traiter l'information nécessaire et correcte pour supporter effectivement les activités des différents programmes est nécessaire. La confidentialité, discrétion, l'honnêteté et intégrité dans l'accomplissement de ce travail est obligatoire. Être un communicateur parfait et surtout donner les feedbacks à temps.

Apprentissage continu

À l'appui de notre conviction que les organisations apprenantes sont plus efficaces, efficientes et pertinentes pour les communautés que nous servons, nous donnons à tous les membres de l'équipe les moyens de consacrer 5 % de leur temps à des activités d'apprentissage qui favorisent leur croissance et leur développement personnels et/ou professionnels.

Equipe de l'engagement et de l'efficacité

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et collaborons. En réunissant des personnes ayant des expériences, des antécédents et des perspectives variés, nous renforçons notre capacité à résoudre des défis complexes et à stimuler l'innovation. Nous favorisons une culture de confiance et de respect, où chaque membre de l'équipe est valorisé pour ses contributions, habilité à atteindre son plein potentiel et motivé à donner le meilleur de lui-même.

Nous reconnaissons que la constitution d'une équipe solide et efficace est un processus continu, et nous restons déterminés à apprendre, à nous améliorer et à grandir ensemble.

Égalité des chances en matière d'emploi

Mercy Corps est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances qui s'engage à offrir des opportunités d'emploi égales à tous ses employés et candidats qualifiés, sans distinction de race, de couleur, de sexe, d'orientation sexuelle, de religion ou de croyance, d'origine nationale, d'âge, de handicap, de l'état matrimoniale, de statut d'ancien combattant ou de toute autre groupe protégé par la législation en vigueur.

Protection et éthique

Mercy Corps s'engage à veiller à ce que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse de membres de l'équipe, de membres de la communauté, de participants au programme ou d'autres, soient traitées avec respect et dignité. Nous nous engageons à respecter les principes fondamentaux en

matière de prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général de l'ONU et l'IASC et avons signé **le Programme interagences de divulgation des fautes professionnelles.** Nous ne tolérerons pas la maltraitance des enfants, l'exploitation sexuelle, les abus ou le harcèlement par ou des membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se comporter de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et aux valeurs du Code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe sont tenus de suivre des cours d'apprentissage en ligne obligatoires sur le Code de conduite au moment de leur embauche et sur une base annuelle.

En tant que candidat, si vous êtes témoin ou victime d'une forme quelconque d'inconduite sexuelle au cours du processus de recrutement, veuillez le signaler à la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité de Mercy Corps (integrityhotline@mercycorps.org). **Cette adresse email, dédiée exclusivement pour les plaintes, n'est PAS destinée à recevoir des candidatures, les candidatures envoyées à cet email ne seront PAS traitées.**

COMMENT POSTULER

Veuillez aller directement sur notre site : **www.mercycorps.org**, puis aller dans l'Option **Careers**, puis cliquer sur le lien **(Country – specific job boards)**, puis dans la liste « **Africa** », cliquer sur le lien approprié (**Democratic Republic of Congo**) pour les Opportunités nationales de la RDC.

NB :

- ✓ MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)
- ✓ TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.
- ✓ TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE;
- ✓ SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;
- ✓ LE TEST ET LES ENTRETIENS SE PASSERONT AU BUREAU MERCY CORPS BUNIA.

Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243 821 190 013.

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Goma, le 17 septembre 2026

LES RESSOURCES HUMAINES

Mercy Corps, RDC

